



PHOTO

Avenue Édouard Herriot  
13210 Saint Rémy de Provence

DOSSIER D'INSCRIPTION - ANNÉE SCOLAIRE 2024 - 2025

CLASSE de Seconde PRO NJPF  
Option JARDIN

NOM de l'Élève (en majuscule) : \_\_\_\_\_ Sexe :  féminin  masculin

Prénoms (tous les prénoms inscrits sur la carte d'identité) : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ Dép. : \_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_ N° de PORTABLE de l'élève obligatoire : \_\_\_\_\_

Email de l'élève (obligatoire) : \_\_\_\_\_

N° Identifiant élève E.N. : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (10 chiffres + une lettre ou 9 chiffres et 2 lettres, inscrits sur L'EXEAT, certificat de radiation ou bulletins scolaires)

Régime souhaité :  Interne  Externe  Demi Pensionnaire

Situation familiale du ou des parents de l'élève

Célibataire  Marié(e)  Vie maritale  Veuf(ve)  Divorcé(e)  Séparé(e)  Pacsé(s)

**RESPONSABLE LÉGAL 1 : RESPONSABLE FINANCIER (inscrit sur l'engagement de paiement)**

Lien de responsabilité :  Père  Mère  Tuteur  Autre : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

N° tél. domicile : \_\_\_\_\_ N° portable : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ N° tél travail : \_\_\_\_\_

**RESPONSABLE LÉGAL 2 :**

Lien de responsabilité :  Père  Mère  Tuteur  Autre : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

N° tél. domicile : \_\_\_\_\_ N° portable : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_ N° tél travail : \_\_\_\_\_

Nom, Prénom, lien de parenté et n° de portable d'une autre personne susceptible de venir chercher votre enfant :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Classe d'origine en 2023-2024 : \_\_\_\_\_

Établissement d'origine : \_\_\_\_\_

Adresse complète de l'établissement d'origine : \_\_\_\_\_

Étiez-vous boursier ?  OUI  NON

Avez-vous obtenu le BREVET DES COLLÈGES (ou CFG) ?  OUI  NON

Avez-vous obtenu l'Attestation n°2 de sécurité routière (ASSR2) ? :  OUI  NON

Disposez-vous d'une connexion internet à votre domicile pour consulter les informations sur l'outil numérique sur Pronote ? :  OUI  NON dans ce cas je demande que les bulletins soient envoyés à mon domicile

Avez-vous des frères et sœurs ?  OUI  NON

Noms et prénoms des frères et sœurs (dans l'ordre de l'état civil)	Sexe	Date de naissance	Situation Personnelle
	M F		Scolarisé (classe, établissement), demandeur d'emploi, RSA, salarié, situation de handicap...

### ADHÉSION AU RÈGLEMENT INTÉRIEUR \*

Nous soussignés,

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

Responsables légaux de l'élève : Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_

-Attestons que les renseignements donnés ci-dessus sont exacts ;

-Assurons prévenir l'établissement de tous changements sur l'état de santé de mon enfant (traitement, opération) ;

-Assurons prévenir l'établissement de tous changements de coordonnées ;

-Déclarons avoir pris connaissance du règlement intérieur \* et y adhérer.

A ..... Le .....

Signatures des parents :

signature de l'élève

\*à consulter sur le site du lycée <https://lpa.st-remy.educagri.fr>

# AUTORISATIONS DE SORTIE DE L'ÉLÈVE

(Les choix ci-dessous devront être respectés tout au long de l'année)

En dehors des situations répertoriées ci-dessous, se reporter au Règlement Intérieur (p4.)

## I Pour TOUS les élèves, dans un cadre pédagogique : accompagné ou non accompagné

J'autorise

Je n'autorise pas

## II Dispositions spéciales du mercredi (Interne, DP) :

### 1 Pour les élèves internes pas de cours le mercredi après midi

- Sortie le mercredi après-midi :  J'autorise  Je n'autorise pas

-

Choix du régime du mercredi de l'élève interne :

1-  dormira à l'internat le mercredi soir

ne dormira pas à l'internat le mercredi soir et rentrera le jeudi matin à la première heure de cours

(Attention pas de réduction de pension)

2-  L'élève quittera l'établissement après le repas du mercredi midi.

L'élève quittera l'établissement avant le repas du mercredi midi (Attention pas de réduction de pension).

### 2 Pour les Demi-pensionnaires, pas de cours le mercredi après-midi, 2 possibilités :

prendra son repas tous les mercredis

ne prendra pas son repas tous les mercredis

(Attention pas de réduction de pension)

## III En cas d'absence de professeur ou de modification d'emploi du temps :

- Pour les élèves **INTERNES** possibilité de :

➤ rentrer dans l'établissement à la 1<sup>ère</sup> heure effective de cours de la semaine et quitter l'établissement à la fin de la dernière heure de cours effective de la semaine

J'autorise

Je n'autorise pas

(Attention pas de réduction de pension)

- Pour les élèves **DEMI PENSIONNAIRES**, la possibilité de :

➤ rentrer dans l'établissement à la 1<sup>ère</sup> heure de cours effective de la journée

➤ quitter l'établissement à la fin de la dernière heure de cours effective de la journée

J'autorise

Je n'autorise pas

(Attention pas de réduction de pension)

- Pour les élèves **EXTERNES** possibilité de :

➤ rentrer dans l'établissement à la 1<sup>ère</sup> heure de cours effective de la demi-journée

➤ quitter l'établissement à la fin de la dernière heure de cours effective de la demi-journée

J'autorise

Je n'autorise pas

**PRÉCISION** : les élèves externes sont tenus de quitter l'établissement sur la pause de midi.

## AUTORISATION D'ENTRÉE SUR LE LYCÉE AVEC UN 2 ROUES

Seuls les véhicules 2 roues identifiés pourront pénétrer dans l'enceinte de l'établissement et stationner sur le parking élèves : être à jour au regard des obligations (permis, assurance, ...) et respecter le règlement intérieur (circulation des véhicules, ouverture du portail, ...)

L'élève possède une moto ou un scooter :

Marque : .....Modèle : .....Couleur : .....

N° d'immatriculation : .....

# PIÈCES A DONNER impérativement Avec le dossier d'inscription

**(Tout dossier incomplet annule l'inscription)**

- Le présent dossier d'admission (dûment complété)
  - L'Exeat (certificat de radiation) du collège
  - La fiche « engagement paiements » avec  Un RIB (relevé d'identité bancaire) **du responsable légal 1 à agraffer**
  - La fiche médicale d'urgence à compléter
  - La fiche « Difficultés d'apprentissage » si votre enfant a des difficultés d'apprentissage (troubles « dys », de l'attention, AESH...),
  - L'Extrait jugement de divorce
  - La Sollicitation de candidature aux différentes instances **(même si vous n'êtes pas candidat)**
  - Le Bulletin d'adhésion ASC avec  chèque de 15€ libellé à l'ordre de l'ASC +  l'Autorisation de sortie dans le cadre de l'A.S.C.
  - Copie recto verso de la carte nationale d'identité de l'élève
  - 2 photos d'identité récentes (dont 1 à coller sur la 1ère page du présent dossier et une sur la fiche d'urgence)
  - Candidature à la Section Sportive Football, fiche de renseignement  oui  non
  - La **NOTIFICATION D'ATTRIBUTION de bourse** remis par le collège  oui  non. Si non, vous devez remplir le DOSSIER de bourses remis par notre lycée  oui  non
- A noter que 40 euros de **frais annexes** (photocopies, affranchissement des courriers, ...) vous seront facturés au cours du 1<sup>er</sup> trimestre (pas de chèque).

## **DOCUMENTS QUE VOUS DEVEZ CONSERVER :**

- Le règlement intérieur
- Le permis à points (interne ou externe et demi-pensionnaire)
- Les tarifs de pension et demi-pension
- La publication de droit à l'image
- L'information sur l' E.P.I. (équipement de protection individuelle) + Devis
- L'information sur les bourses
- Le calendrier des stages professionnels
- Le calendrier scolaire **(attention récupération de 2 vendredis sur 4 mercredis après-midi)**

A venir courant juillet en consultant le site du lycée

- l'organisation de la rentrée scolaire à partir du lundi 2 septembre
- les fournitures et trousseau

Année scolaire 2024 – 2025

## ENGAGEMENT DE PAIEMENTS

Je soussigné(e), responsable financier

Nom (**responsable légal 1**) : .....

Prénoms : .....

Date et lieu de naissance : .....

N° allocataire CAF : .....

Adresse CAF : .....

M'engage à régler à l'agent comptable du LPA « Les Alpilles » tous les frais afférents à la scolarité de mon enfant :

Nom : ..... Prénoms : .....

Classe : ..... Statut :  Externe  Demi-pensionnaire  Interne

Coordonnées employeur :

Nom : .....

Adresse : .....

N° SIRET : .....

**En cas de changement de régime ou de démission de mon enfant, je déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur stipulant que tout trimestre entamé est dû.**

A ..... le .....

Signature

**Agrafer un RIB au nom et prénom du responsable financier pour tout éventuel remboursement à effectuer dans le courant de l'année scolaire.**



PHOTO

## Fiche d'urgence

La fiche d'urgence est un document médico-légal à caractère obligatoire. Elle reste indispensable au médecin scolaire, à l'infirmière ainsi qu'aux services de secours.

### Renseignements concernant l'élève :

NOM et Prénom : .....

Date de naissance : .....

Adresse complète : .....

.....

Classe : .....

Maladie : .....

.....

Contre-indication, intolérance et/ou allergie : .....

Traitement de longue durée : .....

.....

Suivi spécialisé : .....

.....

Nom et Numéro de téléphone du médecin traitant : .....

.....

### Renseignements concernant le responsable légal

NOM Prénom : .....

Téléphone joignable en cas d'urgence : .....

### Informations complémentaires

- \* Les élèves de plus de 16 ans doivent toujours être en possession de leur carte vitale
- \* En cas d'urgence, le médecin régulateur du SAMU oriente l'élève malade ou accidenté vers l'hôpital le mieux adapté. Le transport est assuré par les services de secours d'urgence. Dans tous les cas, l'élève mineur ne peut quitter l'hôpital qu'accompagné d'un parent ou d'un représentant légal. note de service ministérielle DGER/SDACE/N2004-2107 du 15 novembre 2004, annexe du B.ON°1 du 06 janvier 2000.

L'article L.1111-4 de la Loi N°2002 du 4 mars 2002 précise que « le consentement libre de la personne doit être renouvelé avant tout geste médical ou chirurgical important car le consentement n'est pas donné une fois pour toutes ».

En effet, l'article 42 du décret N° 95-1000 du 6 septembre 1995 portant code de déontologie médicale indique que le médecin appelé à donner des soins à un mineur « doit s'efforcer de prévenir les parents ou leur représentant légal et d'obtenir leur consentement ».

En cas d'extrême urgence, même si ceux-ci ne peuvent être joints, le médecin doit donner les soins nécessaires ».

### Signature du responsable légal



DIFFICULTÉS	DÉTAILS
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Dyslexie</li> <li><input type="checkbox"/> Dysorthographe</li> <li><input type="checkbox"/> Dysgraphie</li> <li><input type="checkbox"/> Dyscalculie</li> <li><input type="checkbox"/> Dysphasie</li> <li><input type="checkbox"/> Dyspraxie</li> <li><input type="checkbox"/> TDA (troubles de l'attention)</li> <li><input type="checkbox"/> sans hyperactivité</li> <li><input type="checkbox"/> avec hyperactivité</li> <li><input type="checkbox"/> Autres</li></ul>	

# CULTÉS D'APPRENTISSAGE

<p><b>AMÉNAGEMENTS A METTRE EN PLACE : 1/3</b> temps, matériel, AESH, ... (Joindre les PAP, Notification MDPH, PPS...)</p>	<p>(Joindre les bilans des spécialistes) <b>SUIVI ASSURE PAR</b></p>





## Autorisation de sorties dans la cadre de l'Association Sportive et Culturelle

Dans le cadre de l'A.S.C. (Association Sportive et Culturelle du lycée), les apprenants sont susceptibles de participer à des sorties (en bus ou à pied) en dehors du temps scolaire accompagnés de personnels d'enseignement, d'éducation et de surveillance (sorties théâtre, cinéma, concert, bowling, patinoire, etc ...).

Ces sorties peuvent faire l'objet d'une demande de participation supplémentaire.

Les dates et horaires de ces sorties sont communiqués par Pronote ou par affichage à la Vie Scolaire.

Jean Louis Brifflot, Proviseur  
du Lycée Professionnel Les Alpilles

### Autorisation de sorties dans la cadre de l'ASC

Cette autorisation est valable durant l'année scolaire 2024 - 2025.

Je soussigné : Mme - Mr..... responsable légal de l'enfant ..... l'autorise à participer aux sorties organisées par l'A.S.C.

Fait à Saint Rémy, le : .....  
(Signature précédée de la mention lu et approuvé)

## BULLETIN D'ADHESION A L'ASSOCIATION SPORTIVE ET CULTURELLE (A.S.C)

Elle permet à chaque élève adhérent de participer aux activités des clubs sportifs et culturels et de bénéficier de tarifs réduits pour toutes les sorties qu'elle organise. Elle gère les foyers socio culturels (salle détente, cafétérias, salle télé ...).

Les activités et les modalités de fonctionnement de chaque club sont communiquées en début d'année scolaire

NOM : .....

PRENOM : .....

Classe : .....

Régime : .....

Déclare adhérer à l'A.S.C pour l'année scolaire 2023/2024.

Je joins un **chèque de cotisation de 15 €** à l'ordre de l'A.S.C LPA SAINT REMY DE PROVENCE.

Date : .....

Signature du représentant légal :



Le Proviseur du Lycée Professionnel Agricole Les Alpilles  
Aux  
PARENTS D'ÉLÈVES de Quatrième, Troisième, 2ndes et  
nouveaux 1ères et Terminales

Madame, Monsieur,

En application du Décret 2001-47 du 16 janvier 2001 relatif à l'organisation administrative et financière des E.P.L.E.F.P.A, des représentants de parents d'élèves sont appelés à siéger dans les différents Conseils de l'Établissement :

- 2 représentants au Conseil d'Administration
- 3 représentants au Conseil Intérieur
- 2 représentants au Conseil de Classe

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir me faire savoir si vous êtes candidat(e) pour siéger dans ces instances.

**Le conseil d'administration** exerce ses compétences dans tous les domaines qui intéressent la vie pédagogique, scolaire, morale, financière et matérielle de l'établissement (lycée, unité de formation par apprentissage, centre de formation et de promotion professionnelle agricole et exploitation agricole)

Il entérine les décisions votées en conseil intérieur.

**Le conseil intérieur** aborde tous les sujets concernant la vie scolaire du lycée et les activités pédagogiques (règlement intérieur, sécurité, calendrier scolaire, stage, projets pédagogiques, ...).

**Le conseil de classe** examine le déroulement de la scolarité de chaque élève (résultats et appréciations des professeurs pour toutes les matières, besoin d'accompagnement)

Je vous remercie de l'intérêt que vous voudrez bien porter à la vie de l'établissement et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Le Proviseur,

Jean Louis Brifflot

Coupon réponse à retourner avec le dossier de votre enfant.

Mme – Mr – NOM : ..... Prénom : .....

Représentant de l'enfant : ..... En classe de : .....

Souhaite être candidat(e) pour représenter les parents d'élèves au :

(vous pouvez cocher 1 ou plusieurs cases)

Conseil d'Administration  
(2 par an)

Conseil Intérieur  
(2 par an)

Conseil de classe  
(1 par trimestre ou semestre en fonction  
des classes avec possibilité en visio)

ne souhaite pas siéger aux différents conseils

Date et signature

# FICHE DE RENSEIGNEMENT SECTION SPORTIVE FOOTBALL 2024/2025

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date naissance : \_\_\_\_\_ Age : \_\_\_\_\_

Taille : \_\_\_\_\_ Poids : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Catégorie actuelle : (U15 - U17 - U19) \_\_\_\_\_

Club actuel : \_\_\_\_\_ Anciens clubs : \_\_\_\_\_

Années de pratique en club de football FFF : \_\_\_\_\_

Pied fort : **DROITIER** **GAUCHER**

Poste préférentiel, occupé en club : **GARDIEN DE BUT**

**DÉFENSEUR (central ou latéral)**

**MILIEU DÉFENSIF**

**MILIEU OFFENSIF**

**ATTAQUANT**

En fonction du poste que tu as choisi, entoure ton positionnement attendu sur les différents schémas tactiques

1-4-4-2



1-4-3-3



1-4-2-3-1



1-3-5-2

