

Année scolaire 2024-2025

Autorisation de publication de l'image des apprenants mineurs et majeurs

Madame, Monsieur,

Dans le cadre scolaire, nous sommes régulièrement amenés à réaliser des photos (ou vidéos) d'élèves ou de groupes d'élèves durant les activités pédagogiques ou lors de moments de la vie de l'établissement. Certaines de ces photos (ou vidéos) peuvent être publiées sur divers supports : papier (revues, journaux, plaquettes d'informations, photos de classes ou individuelles), site internet, CD Rom. Votre enfant pourrait y paraître.

L'utilisation de l'image d'un enfant reste soumise à l'autorisation de ses représentants légaux. Votre accord est donc nécessaire pour chaque projet pouvant impliquer une captation d'images et/ou de son des apprenants. Vous pourrez l'annuler à tout moment à votre convenance. Il vous sera également possible, à votre demande, de pouvoir consulter, dans l'établissement, les images utilisées quand vous le souhaitez.

Les photographies ne seront pas accompagnées d'informations susceptibles de rendre identifiable votre enfant ou votre famille, le nom de famille ne sera pas mentionné. Les légendes accompagnant la (ou les) photographie(s) ne porteront pas atteinte à la réputation de votre enfant ou de sa vie privée.

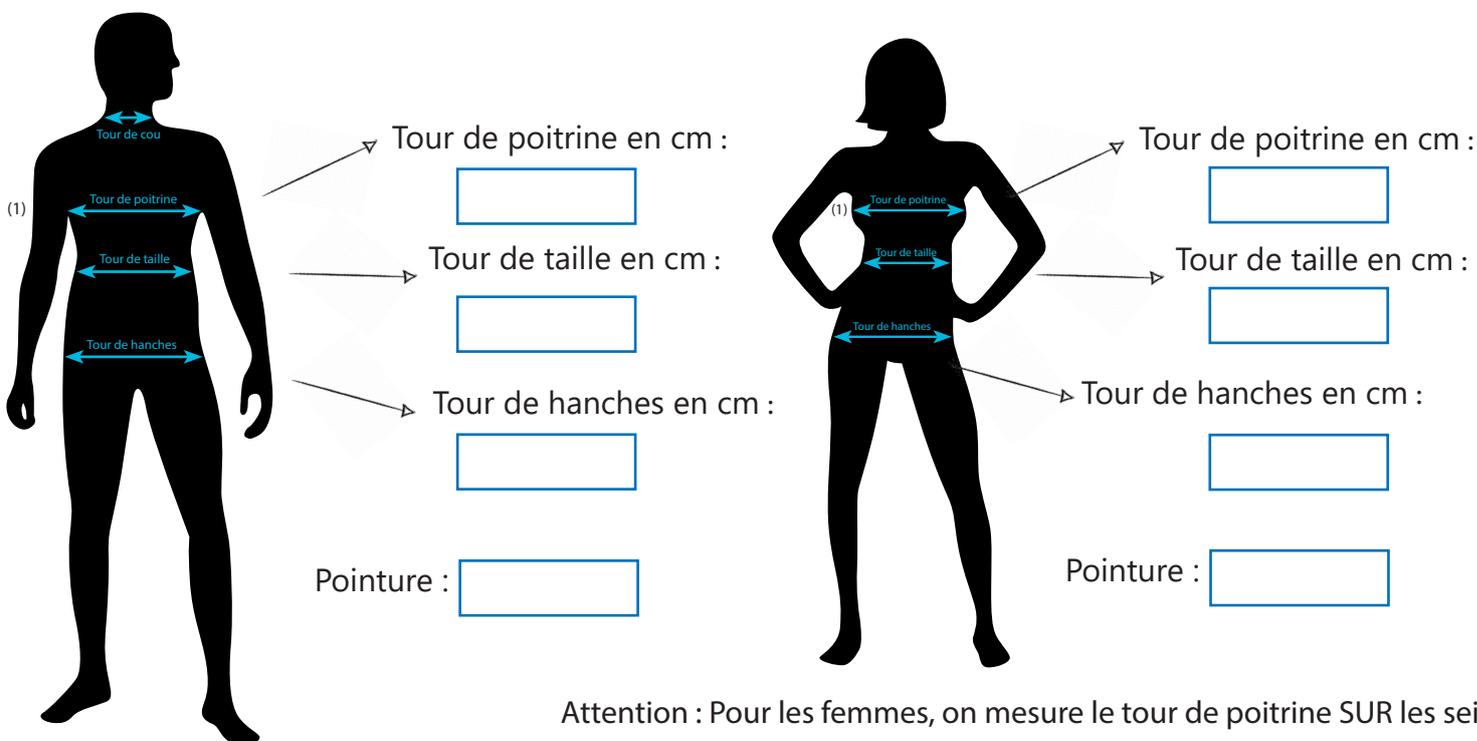
L'utilisation de la photo et de la vidéo étant devenue un outil pédagogique performant nous espérons que chacun aura compris l'intérêt, au niveau de l'enseignement, d'obtenir l'accord de tous.

Vous remerciant pour l'attention que vous porterez à cette information

M. Briffot, Proviseur du LPA

TABLEAU DE MENSURATION

(1) On mesure le tour de poitrine à la partie la plus large sous les aisselles et les bas le long du corps.



Attention : Pour les femmes, on mesure le tour de poitrine SUR les seins.

Label  Blouse

JE SOUHAITE RETOURNER DES ARTICLES, COMMENT

Vous n'êtes pas satisfait de votre commande ? Il est tout à fait possible de nous renvoyer les articles dans un délai de 7 jours afin de procéder à un échange ou à un remboursement.

1

Rendez-vous sur le site www.label-blouse.net et cliquez sur « Echange gratuit » en haut de la page, ensuite « Vous avez commandé par un autre moyen »

2

Suivez la procédure et **recevez votre étiquette retour par mail**, à coller sur votre colis.

3

Emballer soigneusement les articles à renvoyer. Si vous n'avez plus l'emballage d'origine, emballez-le dans une boîte adaptée.

4

Rendez-vous à la poste pour déposer votre colis. **C'est terminé!** Label Blouse réceptionne votre colis et vous renvoie vos nouveaux articles ou

Calendrier Scolaire 2024-2025

-**Rentrée scolaire officielle des élèves** : lundi 02 septembre 2024. (*Rentrée échelonnée en fonction des classes. Planning à venir.*)

-**Les vacances de la Toussaint** : samedi 19 octobre 2024 après les cours. Les cours reprennent le lundi 04 novembre 2024.

-**Les vacances de Noël** : samedi 21 décembre 2024 après les cours. Les cours reprennent le lundi 06 janvier 2025.

-**Les vacances d'hiver** : samedi 08 février 2025 après les cours. Les cours reprennent le lundi 24 février 2025.

-**Les vacances de printemps** : samedi 05 avril 2025 après les cours. Les cours reprennent le mardi 22 avril 2025.

Pont de l'Ascension : les classes vaqueront à partir du mercredi 28 mai après les cours. Les cours reprendront le lundi 02 juin 2025.

Journées fériées sur périodes de scolarité :

-Armistice : lundi 11 novembre 2024

-Pâques : lundi 21 avril 2025

-Fête du travail : jeudi 01 mai 2025

-Victoire 1945 : jeudi 08 mai 2025

-Ascension : jeudi 29 mai 2025

-Lundi de Pentecôte : lundi 09 juin 2025

Journée portes ouvertes :

Samedi 25 janvier 2025, 09h00-13h00

Samedi 22 mars 2025, 09h00-13h00

Vendredi 16 mai 2025, 14h00-18h00

Récupération des vendredis 02 et 09 mai 2025 : 4 demi-journées sur les mercredis après-midis des 23, 30 avril, 07 et 14 mai 2025. (ATTENTION – Pas de transports scolaires.)



STAGES PROFESSIONNELS 2024 – 2025

3^{ème} Prépa Pro – EA (Mr ROMERO)	1 – du 6 janvier 2025 au 17 janvier 2025 (2 scolarités) 2 – du 24 mars 2025 au 28 mars 2025 (1 scolarité)
2ndes Pro - NJPF Nature et Jardin Mme BOUSQUET	1 – du 3 février 2025 au 7 février 2025 (1 scolarité et 1 vacance) 2 – du 16 juin 2025 au 11 juillet 2025 (3 scolarités et 1 vacance)
2ndes Pro – SAPAT (Mme TOMAS)	1 – du 27 janvier 2025 au 14 février 2025 (2 scolarités et 1 vacance) 2 – du 23 juin 2025 au 11 juillet 2025 (2 scolarités et 1 vacance)
1^{ère} Bac Pro AP – GMNF (Mr LEVEN – Mr PETREQUIN)	1 – du 28 octobre 2024 au 15 novembre 2024 (2 scolarités et 1 vacance) 2 – du 25 mars 2025 au 11 avril 2025 (2 scolarités et 1 vacance) 3 – du 16 juin 2025 au 11 juillet 2025 (3 scolarités et 1 vacance)
1^{ère} Bac Pro SAPAT (Mme MANSUY)	1 – du 30 septembre 2024 au 25 octobre 2024 (3 scolarités et 1 vacance) - Stage « Territoire » 2 – du 17 février 2025 au 7 mars 2025 (2 scolarités et 1 vacance) – Stage « accompagnement* » 3 – du 23 juin 2025 au 11 juillet 2025 (2 scolarités et 1 vacance) – Stage « accompagnement* » *Au choix : « accompagnement de la personne dans sa vie quotidienne » en petite enfance ou personne âgées et dépendantes. Si le 1 ^{er} est en petite enfance, le 2 ^{ème} est obligatoirement en personnes âgées et vice versa
Terminales Bac Pro AP – GMNF (Mr LEVEN – Mr PETREQUIN)	1 – du 25 novembre 2024 au 20 décembre 2024 (4 scolarités)
Terminales Bac Pro SAPAT (Mme MANSUY)	1 – du 23 septembre 2024 au 18 octobre 2024 (4 scolarités) – Retour sur un des lieux de 1^{ère} : thème accompagnement de la personne dans sa vie quotidienne.

Pour toute absence, l'élève doit prévenir immédiatement le maître de stage ainsi que le secrétariat Vie Scolaire du Lycée.

RAPPEL : Les stages sont des périodes obligatoires de la formation. **Toute absence doit être justifiée et récupérée.**

Le passage des 2^{nde} à 1^{ère} et de 1^{ère} à Terminales est conditionné par la complétude de TOUTES les périodes de stage.

Les stages des 2ndes, 1ères et terminales sont rémunérés : 10 euros par jour pour les 2ndes, 15 euros par jour pour les 1ères et 20 euros par jour pour les Terminales.

Année scolaire 2024 - 2025

INFORMATION SUR LES EPI (équipement de protection individuelle)

2nde SAPAT et nouveaux 1^{ère} SAPAT

A l'occasion des Travaux Pratiques, votre enfant aura besoin d'une tenue spécifique (tunique et sabots).

Vous bénéficierez d'une prime de 50 euros pour effectuer ces achats (prime versée sur la facture de pension ou demi-pension du premier trimestre).

ATTENTION, pour justifier de ces achats, il vous sera demandé une **facture**, sans quoi, vous serez tenu de rembourser cette somme.

Vous trouverez ci-joint un bon de commande pour le site LABEL BLOUSE qui vous éditera votre facture.

RÈGLEMENT INTÉRIEUR DU LYCÉE Alpill'Campus

ANNÉE SCOLAIRE 2024 / 2025



PRÉAMBULE

Le présent règlement organise la vie de la communauté scolaire, en prenant en compte les contraintes imposées par la vie en collectivité pour garantir la mission d'enseignement et d'éducation du lycée. Ce règlement constitue pour les élèves une garantie et un engagement dès lors qu'ils s'inscrivent dans l'établissement.

I - DROITS INDIVIDUELS ET COLLECTIFS DES ÉLÈVES ET CONDITIONS D'EXERCICE DE CES DROITS

1. Droits individuels :

Tout élève a droit au respect de son intégrité physique et de sa liberté de conscience. Il a également droit au respect de son travail et de ses biens. Tout élève dispose de la liberté d'exprimer son opinion dans la mesure où il en use dans un esprit de tolérance et de respect d'autrui.

2. Droits collectifs :

- Le droit d'expression collective s'exerce par l'intermédiaire du conseil des délégués des élèves. Cette liberté d'expression respecte les principes de laïcité, de pluralisme et de neutralité du service. Un panneau est destiné à l'affichage des élèves. Celui-ci ne peut en aucun cas être anonyme.
- Le droit de réunion accordé aux associations d'élèves ou à un groupe d'élèves s'exerce en dehors des heures de cours prévues à l'emploi du temps des participants. Le chef d'établissement peut autoriser, sur demande motivée des organisateurs, la tenue de réunion et admettre le cas échéant, l'intervention de personnes extérieures.
- Le droit d'association est reconnu à l'ensemble des lycéens. Les majeurs peuvent créer des associations déclarées conformément à la loi de 1901. Une copie des statuts des associations doit être déposée auprès du chef d'établissement. L'objet et les activités de ces associations doivent être compatibles avec les principes du service public de l'enseignement, en particulier, elles ne peuvent avoir un objet ou une activité de caractère politique ou religieux. Dans le cas contraire, le chef de l'établissement peut retirer l'autorisation après avis du Conseil des Délégués Élèves. Le conseil d'administration autorise le fonctionnement à l'intérieur du lycée d'associations déclarées, tenues de souscrire une assurance couvrant les risques pouvant survenir à l'occasion de ses activités.
- Le droit de publication découle du principe de la liberté d'expression. La responsabilité personnelle des rédacteurs est engagée pour tous leurs écrits quels qu'ils soient, même anonymes. Ces écrits (tracts, affiches, journaux...) ne peuvent porter atteinte ni au droit d'autrui, ni à l'ordre public. Ils ne doivent être ni injurieux, ni diffamatoires, ni porter atteinte au respect de la vie privée.

II - OBLIGATIONS DES ÉLÈVES

1. Les unes se rapportent à l'intérêt collectif de l'établissement :

- Respect de la laïcité et de la neutralité,
- Respect de l'intégrité physique et morale des personnes,
- Obligation de n'user d'aucune violence physique ou morale (coups et blessures, bizutage, diffamation, jeux d'argent, transactions commerciales actes de propagande, prosélytisme*...)

* : *Zèle ardent pour recruter des adeptes*

- Respect de l'état et de la propreté des biens, des locaux et du matériel.
- Respect des règles élémentaires de bonne tenue, interdiction des attitudes provocatrices ou susceptibles de troubler l'ordre du lycée.

2. Les autres se rapportent à l'intérêt individuel des élèves et à l'obligation d'accomplir les tâches inhérentes à leurs études :

- L'assiduité qui consiste à se soumettre aux horaires obligatoires et facultatifs auxquels l'élève est inscrit, ainsi qu'aux examens et épreuves d'évaluation (C.C.F.) organisés à son intention.
- Les travaux écrits et oraux demandés par les enseignants,
- Les contrôles de connaissance,
- La participation aux stages de formation,
- La participation aux sorties et voyages à but pédagogique, c'est à dire répondant à un ou plusieurs objectifs de formation contenus dans le référentiel du programme.
- Le respect du contenu des programmes,
- La participation aux contrôles et examens de santé.
- L'obligation d'être en possession du matériel nécessaire demandé par les enseignants.

Le non-respect de ces obligations est susceptible d'entraîner l'engagement d'une procédure disciplinaire.

Les élèves s'engagent à mettre en œuvre les moyens pour construire leurs parcours de formation et s'assurer la réussite de leur diplôme.

III- PUNITIONS SCOLAIRES ET SANCTIONS DISCIPLINAIRES

.1- Punitions scolaires

Elles interviennent en cas de non-respect des obligations de l'élève. Elles sont proportionnelles à la gravité de la faute et peuvent être :

- a - La remarque orale ou écrite,
- b - L'excuse orale ou écrite,
- c - Le devoir ou le travail supplémentaire,
- d - La réparation éventuelle en cas de dégradation,
- e - La suppression de sortie, de soirée socio...,
- f - La retenue du mercredi après-midi (ou d'un autre jour en fonction de l'emploi du temps) pour manquement à la discipline et/ou travail non fait.

De plus, les manquements ordinaires au règlement intérieur sont codifiés par barème applicable aux différentes fautes sous la forme d'un permis à points (fonctionnement précisé en début d'année).

.2- L'échelle et la nature des sanctions des Sanctions disciplinaires sont :

- a- L'avertissement,
- b- Le blâme,
- c*- La mesure de responsabilisation qui implique la participation de l'élève, en dehors des heures d'enseignement, à des activités de nature éducative (pas plus de 20 heures) et peut se dérouler hors de l'établissement (association, collectivité territoriale...). L'accord de l'élève, et, lorsqu'il est mineur, celui de son représentant légal, est recueilli en cas d'exécution à l'extérieur de l'établissement. Un exemplaire de la convention est remis à l'élève ou à son représentant légal.

Quel que soit son lieu de déroulement, la mise en place d'une mesure de responsabilisation est subordonnée à la signature d'un engagement par l'élève à la réaliser.

- d*- L'exclusion temporaire de la classe (pas plus de 8 jours)
- e*- L'exclusion temporaire de l'établissement ou de l'1 de ses services annexes (pas plus de 15 jours).
- f- L'exclusion définitive de l'établissement ou de l'1 de ses services annexes par le Conseil de Discipline (modalité de réunion, composition précisée par la circulaire n°2006 du 02/12/1985 et l'article R811-29 du décret n°2001-47 du 16/01/2001).

* Les sanctions c, d et e peuvent être prononcées avec sursis.

La règle « non bis in idem » (pas de double sanction) ainsi que les principes du contradictoire, de proportionnalité et d'individualisation doivent être respectés.

A l'exception de l'exclusion définitive, toute sanction inscrite au dossier scolaire est effacée au bout d'un an à compter de sa date d'inscription.

Toute punition ou sanction peut éventuellement être complétée par des mesures de prévention, d'accompagnement et/ou de réparation (T.I.G.).

3-La Commission Éducative (modalité de réunion, composition précisée dans l'article 811-83-5 du Code Rural)

Cette commission, présidée par le directeur de l'établissement ou son représentant, a notamment pour mission d'examiner la situation d'un élève dont le comportement est inadapté aux règles de vie dans l'établissement ou qui méconnaît ses obligations prévues aux articles R. 811-82 et R. 811-83 et au règlement intérieur. Elle favorise la recherche d'une réponse éducative personnalisée préalablement à l'engagement éventuel de poursuites disciplinaires.

La commission éducative assure le suivi de l'application des mesures de prévention et d'accompagnement, des mesures de responsabilisation ainsi que des mesures alternatives aux sanctions disciplinaires.

IV- ABSENCES, RETARDS, DISPENSES

Seuls les élèves majeurs peuvent signer eux-mêmes leurs autorisations.

1. Absences (courrier DGER n°0369 du 28/04/2000)

- Toute absence prévue doit être signalée par écrit à l'avance à la Vie Scolaire, accompagnée de justificatifs.
- Toute absence non prévue doit être excusée par téléphone dans la journée puis justifiée dès le retour de l'élève à la Vie Scolaire sur papier libre ou dans le carnet de correspondance.

L'absentéisme est sanctionné par des retenues. La bourse nationale des lycées peut être supprimée en cas d'absences répétées.

RAPPEL : Les absences cumulées d'une durée supérieure à 10% du temps de formation (60 demi-journées) sur deux ans sont susceptibles d'interdire au candidat de se présenter à son examen.

TRÈS IMPORTANT

ABSENCE AUX CCF (contrôles en cours de formation) : Toute absence à une épreuve doit être justifiée. Le **justificatif** doit être **envoyé** à l'établissement **dans les 72 heures** après le déroulement du CCF. Cette pièce justificative peut être un original de certificat médical ou toute autre pièce attestant d'un empêchement de force majeure laissée à l'appréciation de l'Administration. Dans ce cas, le candidat peut présenter une épreuve de remplacement organisée par l'établissement.

2. Retards (1^e heure de cours)

La non présence en cours de moins d'une heure équivaut à un retard. Au-delà d'une heure, le retard se transforme en demi-journée d'absence. Au-delà de 10 minutes, l'enseignant peut refuser l'élève en cours.

POUR TOUTE ABSENCE OU RETARD, aucun élève ne peut se présenter en cours sans un billet de rentrée signée par la vie scolaire.

3. Régime des sorties (pour tous les élèves)

Se rapporter à la fiche synthétique d'autorisations de sorties signée par les parents (pour les mineurs) et l'élève majeur dans le dossier d'inscription.

Tous les lycéens peuvent sortir de 8h20 à 8h30, aux récréations de 10h25 et 15h55, entre 12h30 et 13h55 (dès lors qu'ils ont pris leur repas au self et en fonction des horaires d'ouvertures du portail) et jusqu'à 17h55.

Les 4èmes et 3èmes n'ont pas le droit de sortir de l'établissement. Les 2ndes internes peuvent sortir dès 16h s'ils ont étudié et de 17h à 17h55.

Les 1ères et Terminales ont la possibilité de sortir sur 2 heures d'études consécutives ; à leur dernière heure de cours et jusqu'à 17h55.

Les demandes exceptionnelles de sorties doivent être faites uniquement par écrit (lettre, mail doublé d'un appel téléphonique). En aucun cas (même pour maladie), les élèves ne sont autorisés à quitter l'établissement sans autorisation de la Vie Scolaire ou de l'infirmière (sous risque d'avertissement écrit).

4. Dispenses

Toute dispense de plusieurs séances d'E.P.S. ou travaux pratiques doit être justifiée par un certificat médical. Une dispense journalière très exceptionnelle peut être accordée par l'infirmière de l'établissement (et non par les parents).

V- MOUVEMENTS – HORAIRES DE COURS – EMPLOIS DU TEMPS

En début d'année, la Vie Scolaire communique à chaque classe les différents horaires ainsi que l'emploi du temps.

L'établissement est ouvert du lundi matin 8h10 (début des cours) au vendredi après-midi (fin des cours à 16h30).

DÉROULEMENT DE LA JOURNÉE :

7h30	Réveil des élèves internes
7h30-7h55	Préparation, toilette
7h55	Sortie maximum de l'internat
7h45-8h00	Possibilité entrée réfectoire pour petit déjeuner
8h20	Sortie du réfectoire
8h20-8h30 Sortie autorisée	Préparation pour les cours et les travaux pratiques
8h30-9h25	Cours n° 1
9h30-10h25	Cours n° 2
10h25-10h35 Sortie autorisée	Récréation
10h35-11h30	Cours n° 3
11h35-12h30	Cours n° 4
12h00-13h00) Sortie	Déjeuner
13h15	Sortie du réfectoire
13h-13h55) autorisée	Temps libre
14h-14h55	Cours n° 5
15h-15h55	Cours n° 6
15h55-16h05 Sortie autorisée	Récréation Goûter (pour les internes uniquement)
16h05-17h) Sortie	Cours n° 7
17h- 17h55) autorisée	Accès aux chambres, possibilité de se rendre aux clubs de l'ASC et au terrain de sport
18h-18h50	Étude obligatoire ou facultative
18h50-19h30	Dîner
20h00-21h25	Temps libre – Accès aux chambres
21h30 – 22h	Toilette et détente (pas de va-et-vient entre chambres)
22h30	Extinction des lumières - Coucher

Déroulement d'une semaine de cours :

Lundi : 8h30-12h30/ 14h-17h

Mardi : 8h30-12h30/ 14h-16h (16h-17h15, section sportive)

Mercredi : 8h30-12h30

Jeudi : 8h30-12h30/ 14h-16h (16h-17h15, section sportive)

Vendredi : 8h30-12h30/ 13h50-15h45

Lors des Travaux Pratiques ou des séquences de plus de deux heures, les pauses ne sont pas obligatoires. Chaque enseignant gère en fonction des besoins.

Le lycée n'est responsable d'un élève qu'à partir du moment où il est porté présent sur le registre d'appel effectué au début du 1^{er} cours.

Le mercredi après-midi est réservé :

- A l'U.N.S.S.
- Aux activités libres dans l'enceinte du lycée.
- Aux sorties libres avec possibilité de retour le jeudi dès la première heure de cours.
- Aux retenues.
- A certains cours ou enseignements optionnels.

Il peut être utilisé pour réaliser des contrôles, des C.C.F., des rattrapages de cours, organiser des visites, des sorties pédagogiques et autres projets.

.VI- STAGES

Chaque stage en entreprise fait l'objet d'une convention entre le maître de stage, le stagiaire et l'établissement. Conformément aux textes en vigueur, une partie des stages est assurée pendant les vacances scolaires.

Quelque soit sa nature, le stage est obligatoire et fait partie intégrante de la formation. L'élève qui n'aura pas effectué la totalité des semaines de stage ne pourra pas passer en classe supérieure. Pour toute absence, la famille doit informer le maître de stage **et** la Vie Scolaire car toute absence doit être justifiée et récupérée.

Il a été instauré par décret et arrêté une allocation financière en faveur des lycéens de la voie professionnelle dans le cadre de la valorisation de leurs périodes de formation en milieu professionnel (P.F.M.P.).

Les montants versés sont calculés à partir du nombre de jours de PFMP effectués et du forfait journalier défini pour chaque niveau de formation, à savoir : 10 euros par jour pour la 2^{nde} professionnelle, 15 euros par jour pour la 1^{ère} professionnelle et 20 euros par jour Terminale professionnelle.

.VII- SANTÉ

Le personnel de l'établissement n'a pas le droit d'administrer des médicaments. L'élève très malade retourne dans sa famille ; pour les cas plus bénins, il prend contact lui-même ou par l'intermédiaire de la Vie Scolaire auprès d'un médecin de Saint Rémy. Le paiement des frais médicaux et pharmaceutiques est alors à la charge des familles.

Aucun médicament ne doit être introduit par les élèves sans une copie de l'ordonnance du médecin donnée à l'infirmière.

Toute demande de régime alimentaire devra être accompagnée d'un certificat médical complet.

.VIII - ACCIDENTS - ASSURANCES

Tout élève victime d'un accident doit immédiatement le faire constater par un responsable (professeur, surveillant, maître de stage, ...).

La loi du 10 juillet 1976 fait bénéficier les élèves de l'enseignement agricole de la législation sur les accidents du travail. Ces derniers sont garantis pour les dommages corporels occasionnés ou subis pendant les activités scolaires et les trajets scolaires.

Risques non couverts :

- les accidents corporels survenus pendant les activités extra scolaires (activités non organisées, ni contrôlées par l'établissement, vacances...);
- la responsabilité civile (dommages causés volontairement aux biens de l'établissement ou agressions volontaires sur d'autres élèves);
- la participation des élèves à des compétitions sportives (les associations qualifiées assurent les élèves par la signature d'une police d'assurance).

.La responsabilité civile des parents peut être engagée en cas de dommages corporels ou matériels à un tiers, causé par leur enfant ou dans le cas de dégradations faites aux installations et aux matériels.

Il est conseillé de souscrire une assurance couvrant tous les risques énumérés auparavant.

IX- PRODUITS DANGEREUX – TABAC – BOISSONS ALCOOLISÉES

Les élèves ne peuvent user, détenir ou vendre des boissons alcoolisées, des produits psychotropes illicites (haschisch, herbe, héroïne, ecstasy...) ou licites mais détournés de leur usage normal (colles, solvants, médicaments...). De même, ils ne peuvent intégrer l'établissement sous l'emprise des produits cités ci-dessus. L'ensemble de ces faits constitue une faute grave qui peut entraîner la réunion du Conseil de Discipline et l'information à la police et au Procureur de la République. Dans tous les cas, la famille sera immédiatement avertie.

En cours d'année, l'établissement sera en mesure de réaliser des contrôles inopinés (alcoolémie et usage de cannabis) pour vérifier que les élèves ne présentent pas un danger ni pour eux-mêmes, ni pour leurs camarades. Si le test s'avérait positif, l'élève concerné serait alors privé de Travaux Pratiques dans l'attente d'un nouveau test négatif fourni par la famille.

Dans le cas où un élève ne souhaiterait pas se soumettre au test, l'élève sera préventivement écarté des cours de Travaux Pratiques.

L'usage du tabac ou de tout substitut (cigarette électronique, « puff »...) est interdit dans **TOUT** l'établissement (locaux, cour, parking...) et ses annexes (exploitation, jardins...). Un « coin fumeurs » réservé aux lycéens est cependant toléré après le repas du soir et le petit déjeuner **UNIQUEMENT** et peut à tout moment être supprimé. Le nettoyage reste à la charge des utilisateurs.

L'introduction d'objets dangereux et d'animaux est formellement interdite.

.X – SÉCURITÉ

- Incendies : les consignes dans le cadre de la prévention des incendies et des exercices de sécurité sont communiquées en début d'année.

- Circulation - Stationnement : les dispositions générales du code de la route sont applicables. La circulation est limitée à 10 km/heure. Les élèves garent leurs 2 roues sur les emplacements prévus à cet effet (parking motos, abris à vélo). En cas de non respect, un élève peut se voir refuser l'accès au parking.

- Tenues spécifiques et fournitures scolaires : se reporter aux instructions dans le dossier d'inscription. Tout personnel est habilité à faire retirer aux élèves leurs piercings, couvre chef et autres bijoux dangereux.

- Vol : en aucun cas, l'établissement ne peut être tenu responsable des vols et dégradations commis au préjudice des élèves, des personnels ou de tiers. Toute dégradation et vol doivent être communiqués à la Vie Scolaire (fiches des faits à détailler).

Une bagagerie permet aux internes de déposer leurs affaires dès leur arrivée le lundi matin (horaires d'ouverture communiqués en début d'année). En fonction du nombre d'élèves, un casier pourra être attribué aux élèves DP et internes afin d'y déposer les E.P.I. (équipement de protection individuelle) et affaires de cours.

.XI - VIE DE L'ÉTABLISSEMENT

Tout personnel est en droit d'exiger des élèves une tenue (vestimentaire et autre) décente.

Les élèves sont responsables du rangement, de la propreté et du maintien en bon état du matériel et des locaux qui leurs sont confiés (bureaux, lits, casiers, classes, foyer...).

Il est interdit de manger ou de boire dans tous les bâtiments (excepté le self, la k'fête et le foyer) pendant et hors des cours.

L'usage des casquettes, ou autres couvre-chef, postes radio, téléphones portables, objets connectés, jeux électroniques n'est pas autorisé dans les locaux. L'usage d'enceintes Bluetooth est strictement interdite dans TOUT l'établissement. Toute utilisation abusive entraînera la confiscation immédiate jusqu'à la fin de la journée.

Les téléphones portables et tout objet connecté doivent être déposés à chaque début de cours dans la boîte prévue à cet effet.

Cependant, les élèves ont la possibilité d'utiliser, dans un cadre pédagogique et en accord avec les enseignants, leurs matériels numériques personnels (téléphones et ordinateurs portables, tablettes...).

1-La restauration :

Les horaires des repas sont communiqués en début d'année.

L'accès au self-service s'effectue à l'aide d'une carte magnétique située sur un tableau à côté du distributeur de plateaux.

Le changement de régime (externe, demi-pensionnaire ou interne) se fait uniquement par écrit et avant la fin du trimestre précédent. A noter que **tout trimestre entamé est dû**.

En raison de la présence de salles de cours, l'utilisation des tables sous la pergola ne peut se faire qu'en dehors des heures de cours.

2-L'internat :

Les horaires (montée aux dortoirs, études obligatoires, coucher) sont communiqués en début d'année.

Les cafetières et chauffages d'appoint ainsi que les **bombes déodorantes ou autres aérosols** sont strictement interdits.

Pour tout problème de discipline, la personne de permanence (proviseur, gestionnaire, CPE...) peut appeler la famille afin que celle-ci vienne récupérer son enfant (à n'importe quelle heure de la nuit).

Un élève bénéficiant de l'internat pourra se voir refuser ce service l'année scolaire suivante en cas de problèmes de discipline.

A chaque vacance, toutes les affaires (literie comprise) doivent être ramenées au domicile de l'élève.

3-Les salles de classe :

Les apprenants doivent se présenter en cours avec leur matériel. A la dernière heure d'occupation de la salle, ils sont tenus de mettre leur chaise sur leur table.

4-La salle de permanence :

Durant la journée, les élèves qui n'ont pas cours (pour absence de professeurs ou études prévues à l'emploi du temps) doivent se rendre en salle de permanence pour se faire identifier par la Vie Scolaire. S'ils le désirent, ils peuvent ensuite se rendre au Centre de documentation et d'information (C.D.I) ou au foyer en fonction des disponibilités des surveillants.

5-Le C.D.I. :

Ses horaires ainsi que ses règles de fonctionnement sont communiqués en début d'année.

Les élèves sont responsables des livres scolaires. Ils doivent à ce titre les recouvrir chaque année.

Toute détérioration, perte ou non rendu en fin d'année scolaire entraînera la facturation à la famille.

6-L'Association Sportive et Culturelle (A.S.C.) :

Elle permet à chaque élève adhérent de participer aux activités des clubs sportifs et culturels et de bénéficier de tarifs réduits pour toutes sorties qu'elle organise. Elle gère les foyers socio culturels (salle détente, cafétérias, salle télé...).

Les activités et les modalités de fonctionnement de chaque club sont communiquées en début d'année.

XII - RELATIONS AVEC LES FAMILLES

Sont organisés :

- une réunion d'information et de prise de contact le jour de la rentrée,
- une réunion parents/professeurs au cours du premier trimestre
- deux ou trois conseils de classes par an pour les lycéens

En dehors de ces réunions, le proviseur, les enseignants, la conseillère principale d'éducation reçoivent sur rendez-vous (pris par téléphone ou sur le carnet de correspondance).

XIII - AIDES

Les familles ont la possibilité de constituer un dossier de bourses (nationales, au mérite) lors de l'inscription. Celles en grande difficulté économique pourront solliciter le fonds social afin de leur venir en aide dans des dépenses liées à la scolarité (se renseigner au bureau C.P.E.).

Les élèves qui utilisent les transports scolaires peuvent prétendre à une subvention de transports. Les familles doivent s'adresser à leur mairie ou au Conseil Général de leur département.

.XIV - PERCEPTION DES FRAIS

L'accès des élèves aux différents services (internat, restauration) est conditionné par le paiement des prestations aux échéances précisées ci-dessous.

Les pensions sont recouvertes en trois versements :

1^{er} terme : Septembre à Décembre (pension : 624€ ; ½ pension : 243€)

2^{ème} terme : Janvier à Mars (pension : 534€, ½ pension : 206€)

3^{ème} terme : Avril à Juin (pension : 446€, ½ pension : 174€)

Total année : **pension 1604€ ; ½ pension : 623€**

Les élèves ne peuvent prétendre à aucune remise en fin d'année scolaire, quelle que soit la date de fin des cours.

A l'occasion des stages, en période scolaire, une remise d'ordre de 70% pour les internes et de 80% pour les demi-pensionnaires, calculée sur la base de 1/270^{ème} du montant de la pension ou de la demi-pension est accordée par journée.

Dans le cas d'absence pour motif valable (familial, médical, disciplinaire...), la remise n'intervient que si l'absence est supérieure à 15 jours et **dûment justifiée**.

D'autres frais annexes (comme les photocopies distribuées en cours...) sont également facturés au cours du 1^{er} trimestre (40€ pour les 4^{èmes}, 3^{èmes}, 2^{ndes} et 1^{ères} ; 45€ pour les terminales).

TARIFS DE PENSION ET DEMI-PENSION ÉLÈVES 2024-2025

A compter du 1^{er} janvier 2024

PÉRIODE	PENSION Forfait 4 nuits*	DEMI-PENSION Forfait 5 jours**
Septembre à décembre 2023	624,00euros	243,00 euros
Janvier à mars 2024	534,00 euros	206,00 euros
Avril à juin 2024	446,00 euros	174,00 euros
TOTAL	1604,00 euros	623,00 euros

* Si l'élève rentre à son domicile le mercredi, aucune réduction de pension ne sera accordée.

** Si l'élève ne mange pas le mercredi midi et/ou un autre jour (en fonction de l'emploi du temps), aucune réduction de demi-pension ne sera accordée.

PAIEMENT PENSION et ½ PENSION

- Tout trimestre entamé est **DU**,
- Seuls les **ARRETS POUR MALADIE** de minimum **15 jours consécutifs** seront déduits de la pension ou de la 1/2 pension avec **certificat médical à l'appui**,
- Les factures sont payables avant la date d'échéance soit par :
 - Chèque bancaire établi à l'ordre de l'Agent Comptable,
 - En espèces à Madame TAVEAU Gestionnaire de l'Etablissement ou Madame MUR contre reçu de paiement,
 - Par carte bancaire sur le TPE à l'accueil de l'établissement : **du lundi au vendredi de 8 h 15 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 16 h 30 (sauf les mercredis et vendredis après-midi)**,
 - **DE PREFERENCE** en ligne à l'adresse suivante : <http://lpa.st-remy.educagri.fr/paiement-en-ligne/paiement-eleves-apprentis>
 - Possibilité de changement de régime AVANT chaque fin de trimestre en envoyant un mail à sylvie.varnier@educagri.fr